

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 29.12.2023г. №3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МОБУ « СОШ№6»  
г. Всеволожска  
29.12.2023г. № 304

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном общеобразовательном учреждении « Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном общеобразовательном учреждении « Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее – Положение , МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта , правила пребывания и поведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ( с последующими изменениями и дополнениями) , Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» , уставом МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

1.3. Понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных ГОСТ Р 70620-2022.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, на которого в соответствии с приказом руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска и работников назначается дежурный администратор.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска гражданско-правовых договоров.

## **II. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска осуществляется через стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудованный около главного входа в образовательную организацию, оснащенный пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны, постовой документацией, стационарными металлодетекторами и турникетами. Аварийные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия аварийного

выхода контроль осуществляет охранник и работник МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, который его открыл. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через стационарный пост охраны в обход металлодетекторов. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска пропуск граждан на территорию и в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска допускаются в здание по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска по спискам, заверенным подписью и печатью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска допускаются руководитель МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска или его заместителей.

## **2.3. Пропускной режим обучающихся**

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в установленное расписанием дня время на основании пропуска. Массовый пропуск обучающихся в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска и выходят из него только с разрешения классного руководителя (куратора), руководителя или дежурного администратора.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска с разрешения руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска либо дежурного администратора. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска с разрешения дежурного администратора.

2.3.3. Дети, которые не обучаются в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска по основным образовательным программам, но посещают МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в целях получения дополнительного образования, допускаются в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

#### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.

Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание МОБУ «СОШ№6»

г. Всеволожска при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска дежурным охранником по распоряжению руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска или дежурного охранника.

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции.

Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, дежурный охранник немедленно докладывает руководителю МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю руководителя.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

2.7.2. Допуск в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска или его заместителей.

### **III. Пропускной режим транспортных средств**

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска допуск транспортных средств на территорию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска может ограничиваться.

3.5. Въезд транспортных средств МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска осуществляется по транспортным пропускам.

3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию МОБУ «СОШ№6»

г. Всеволожска запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.

3.7. Въезд на территорию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-

транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных руководителем МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с руководителем МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска пропускаются беспрепятственно.

#### **IV. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска после проведенного их осмотра, исключая внос запрещенных предметов в здание МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем руководителя по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным руководителем МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос

(внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным руководителем МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **V. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **5.1. Общие требования**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 21:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам центра с 07:30 до 22:00;
- работникам столовой с 06:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска могут находиться руководитель МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, его заместители, а также другие лица по письменному решению руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

### **5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. В МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска;
- курить на территории и здании МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска;

-загромождать территорию, основные и аварийные входы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

-употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

-совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, который действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от аварийных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

### **5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, электрощитовая, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

## **VI. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска нахождение или перемещение по территории и зданию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска нахождение или перемещение по территории и зданию МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **VII. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с руководителем охранной организации, которая осуществляет охрану МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.